

B

ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಿತ ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 8]

Total No. of Printed Pages : 8]

ಒಟ್ಟು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 34]

Total No. of Questions : 34]

ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ : **86-EK**Code No. : **86-EK****CCE RR
Revised & Unrevised****NSQF LEVEL-2**Question Paper Serial No. **90**ವಿಷಯ : **ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ****Subject : Information Technology**(ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಭಾಷಾಂತರಗಳು / **Kannada and English Versions**)(ಪುನರಾವರ್ತಿತ ಶಾಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ / **Regular Repeater**)

ದಿನಾಂಕ : 25. 09. 2020]

[Date : 25. 09. 2020

ಸಮಯ : ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10-30 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12-45 ರವರೆಗೆ] [Time : 10-30 A.M. to 12-45 P.M.

ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು : 60]

[Max. Marks : 60

ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥಿಗಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೂಚನೆಗಳು :**General Instructions to the Candidate :**

1. ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯು 34 ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಮತ್ತು ವಿಷಯನಿಷ್ಠ ಮಾದರಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, **ಭಾಗ - ಎ** ಮತ್ತು **ಭಾಗ - ಬಿ** ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. **ಭಾಗ - ಎ** ನಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿದ್ದು, **ಭಾಗ - ಬಿ** ನಲ್ಲಿ Functional English ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿರುತ್ತವೆ.

This Question Paper consists of 34 objective and subjective types of questions including **Section - A** and **Section - B**. **Section - A** consists of questions related to the subject Information Technology and **Section - B** consists of the questions related to Functional English.

2. ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಹಿಮ್ಮುಖ ಜಾಕೆಟ್ ಮೂಲಕ ಮೊಹರು (ಸೀಲ್) ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಸಮಯಕ್ಕೆ ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಬಲಬದಿ ಪಾರ್ಶ್ವವನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಿ, ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಪುಟಗಳು ಇವೆಯೇ ಎಂದು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

This question paper has been sealed by reverse jacket. You have to cut on the right side to open the paper at the time of commencement of the examination. Check whether all the pages of the question paper are intact.

3. ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಮತ್ತು ವಿಷಯನಿಷ್ಠ ಮಾದರಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ. Follow the instructions given against both the objective and subjective types of questions.

4. ಬಲ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಅಂಕಗಳು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗಿರುವ ಪೂರ್ಣ ಅಂಕಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತವೆ. Figures in the right hand margin indicate maximum marks for the question.

5. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಓದಿಕೊಳ್ಳಲು 15 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶವು ಸೇರಿದಂತೆ, ಉತ್ತರಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಸಮಯವನ್ನು ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

The maximum time to answer the paper is given at the top of the question paper. It includes 15 minutes for reading the question paper.

90

RR (B) - 1791 ★

[Turn over

ಇಲ್ಲಿಂದ ಕತ್ತರಿಸಿ

TEAR HERE TO OPEN THE QUESTION PAPER

ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಇಲ್ಲಿ ಕತ್ತರಿಸಿ

Tear here

ಭಾಗ - ಎ

SECTION - A

- I. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಪೂರ್ಣ ಹೇಳಿಕೆಗಳಿಗೆ ನಾಲ್ಕು ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಸೂಕ್ತವಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆರಿಸಿ, ಕ್ರಮಾಕ್ಷರದೊಂದಿಗೆ ಬರೆಯಿರಿ : $7 \times 1 = 7$
- Four alternatives are given for each of the following questions / incomplete statements. Choose the correct alternative and write the complete answer along with its question number and alphabet :

1. ಒಂದು ಕಾರ್ಯಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಪೇಜ್‌ಬ್ರೇಕ್ ಪ್ರಿವ್ಯೂ ಇವುಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ
- (A) ವ್ಯೂ ಟ್ಯಾಬ್ — ವರ್ಕ್‌ಬುಕ್ ವ್ಯೂಸ್ ಗ್ರೂಪ್
- (B) ವ್ಯೂ ಟ್ಯಾಬ್ — ಪೇಜ್ ಸೆಟ್‌ಅಪ್ ಗ್ರೂಪ್
- (C) ಹೋಮ್ ಟ್ಯಾಬ್ — ಸೆಲ್ಸ್ ಗ್ರೂಪ್
- (D) ಹೋಮ್ ಟ್ಯಾಬ್ — ವರ್ಕ್‌ಬುಕ್ ಗ್ರೂಪ್

In a worksheet, page break preview is available under

- (A) View Tab — workbook views group
- (B) View Tab — page setup group
- (C) Home Tab — Cells group
- (D) Home Tab — Workbook group
2. ಸ್ವಿಚ್ ವಿಂಡೋಸ್ ಆಯ್ಕೆಯು ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು
- (A) ವಿಂಡೋಸ್ ಆಪರೇಟಿಂಗ್ ಸಿಸ್ಟಮ್ ಅನ್ನು ಸ್ವಿಚ್ ಆಫ್ ಮಾಡಲು
- (B) ಒಂದು ಕಾರ್ಯಪುಸ್ತಕದಿಂದ ಮತ್ತೊಂದಕ್ಕೆ ಹೋಗಲು
- (C) ವಿಂಡೋಸ್ ಆಪರೇಟಿಂಗ್ ಸಿಸ್ಟಮ್ ಅನ್ನು ಸ್ವಿಚ್ ಆನ್ ಮಾಡಲು
- (D) ಒಂದು ಕಾರ್ಯಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಮತ್ತೊಂದರ ಜೊತೆ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲು

Switch windows option helps you to

- (A) Switch off windows operating system
- (B) Move from one workbook to the other
- (C) Switch on windows operating system
- (D) Merge one workbook with the other
3. ಒಂದು ವೇಳೆ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ಅನೇಕ ವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮಾಡಬೇಕಾದರೆ ಬಳಸಬೇಕಾದ ಆಯ್ಕೆ
- (A) ಬ್ರೌಸರ್ ಬೈ ಆನ್ ಇನ್ಡಿವಿಡುಯಲ್ (ವಿಂಡೋ)
- (B) ಪ್ರೆಸೆಂಟೇಷನ್ ಬೈ ಎ ಸ್ಪೀಕರ್ (ಫುಲ್ ಸ್ಕ್ರೀನ್)
- (C) ಸೆಟ್‌ಅಪ್ ಸ್ಲೈಡ್ ಶೋ
- (D) ಬ್ರೌಸರ್ ಆಟ್ ಎ ಕಿಯೋಸ್ಕ್ (ಫುಲ್ ಸ್ಕ್ರೀನ್)

If the presentation is to be made to an audience, the option to be used is

- (A) Browsed by an individual (window)
- (B) Presented by a speaker (full screen)
- (C) Setup slideshow
- (D) Browser at a kiosk (full screen)

4. ಒಂದು ಅಂಕೀಯ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರಗಳು, ಕ್ಲಿಪ್ ಆರ್ಟ್ ಆಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಪಠ್ಯಪಟ್ಟಿಗೆ ಮುಂತಾದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಗುಂಪು ಮಾಡಲು ಬಳಸಬೇಕಾದ ಟ್ಯಾಬ್

- (A) ಡಿಸೈನ್ (B) ಇನ್‌ಸರ್ಟ್
(C) ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟ್ (D) ಹೋಮ್

In a digital presentation, for grouping of objects like pictures, clip art, shapes and text Box, the tab to be used is

- (A) Design (B) Insert
(C) Format (D) Home

5. ಕಾರ್ಯಗಳು ಈ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ವಸ್ತುವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿಲ್ಲ

- (A) ಟಿಕೆಟ್ ಕಾಯ್ದಿರಿಸು (B) ಸಮ್ಮೇಳನದ ಕೊಠಡಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸು
(C) ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮುಗಿಸಲು ನೆನಪಿಸು (D) ದಿನಸಿ ಸಾಮಾನುಗಳ ಪಟ್ಟಿ

Tasks do not include the following Action Item

- (A) Booking ticket (B) Booking a conference room
(C) Reminder for completing work (D) List of grocery items

6. ಡೇಟಾಬೇಸ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ

ಲಂಬಸಾಲುಗಳು : ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು :: ಅಡ್ಡಸಾಲುಗಳು :

- (A) ದಾಖಲೆಗಳು (B) ವೀಕ್ಷಣೆಗಳು
(C) ಕೋಷ್ಟಕಗಳು (D) ಗುಂಪುಗಳು

With reference to the database Columns : Fields :: Rows :

- (A) Records (B) Views
(C) Tables (D) Groups

7. ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಡಿಬಿಎಂಸ್ ಅನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ

- (A) ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಅಕ್ಸೆಸ್ (B) ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಪವರ್‌ಪಾಯಿಂಟ್
(C) ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಎಕ್ಸೆಲ್ (D) ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ವಿಂಡೋಸ್

Identify a DBMS in the following

- (A) Microsoft Access (B) Microsoft PowerPoint
(C) Microsoft Excel (D) Microsoft Windows

- II. ಸೂಕ್ತವಾದ ಉತ್ತರದಿಂದ ಬಿಟ್ಟಿರುವ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ : 3 × 1 = 3

Fill in the blanks with suitable answer :

8. ಕೋಶಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ಸೂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸದೇ ಕೂಡಲು ಬಳಸುವ ಆಯ್ಕೆ

The option used to add values in cells automatically without using formula is

9. ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಬೇರೆಯವರು ಕಳುಹಿಸಿದ ಸಭೆಯ ವಿನಂತಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕೊಡುವ ತಂತ್ರಾಂಶ

The software which allows the user to respond to other users' meeting request is

10. ಒಂದು ರಿಲೇಷನಲ್ ಡೇಟಾಬೇಸ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಸಿಸ್ಟಮ್‌ನಲ್ಲಿ ದತ್ತ (ಡೇಟಾ) ದಲ್ಲಿ ಸಂಘಟಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

In a Relational Database Management System, the data is organized as

- III. 11. **A-ಪಟ್ಟಿ**ಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿವಿಧ ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ಮತ್ತು **B-ಪಟ್ಟಿ**ಯಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ತೋರಿಸುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಾಕ್ಷರದೊಂದಿಗೆ ಬರೆಯಿರಿ :

4 × 1 = 4

The different charts of a worksheet are given in **Column-A** and the factors they show are given in **Column-B**. Match them and write answer with alphabet :

| A-ಪಟ್ಟಿ | B-ಪಟ್ಟಿ |
|----------------------------------|--|
| Column-A | Column-B |
| i) ಏರಿಯಾ ಚಾರ್ಟ್ Area chart | a) ಚಾರ್ಟ್‌ನ ಲೆಜೆಂಡ್ ಅನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ shows legend of the chart |
| ii) ಬಾರ್ ಚಾರ್ಟ್ Bar chart | b) ಸಮಯದ ಮೇಲೆ ಮಹತ್ವದ ಬದಲಾವಣೆ ತೋರಿಸುತ್ತದೆ shows variations over a period of time |
| iii) ಲೈನ್ ಚಾರ್ಟ್ Line chart | c) ಕಾಲಾನಂತರದಲ್ಲಿ ಮೌಲ್ಯಗಳ ತುಲನಾತ್ಮಕ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ತೋರುತ್ತದೆ shows relative importance of values over time |
| iv) ಕಾಲಮ್ ಚಾರ್ಟ್ Column chart | d) ಸಮಯದ ಒಂದು ನಿಶ್ಚಿತ ಅವಧಿಗೆ ಐಟಂಗಳ ನಡುವೆ ಹೋಲಿಕೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ shows comparison between items for a fixed period of time |
| | e) ಒಂದು ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ದತ್ತಾಂಶ ಬದಲಾವಣೆಯ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ shows relationship of changes in data over a period of time |
| | f) ಅಡ್ಡ ಮತ್ತು ಲಂಬವಾಗಿರುವ ಅಕ್ಷರೇಖೆಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ shows horizontal and vertical axis |
| | g) ದತ್ತಾಂಶ ಬಿಂದುಗಳ ವಿವರವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ shows details of data points. |

- IV. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

6 × 1 = 6

Answer the following questions :

12. ನಿಮ್ಮ ಪದಸಂಸ್ಕರಣೆಯ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಪುಟದ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಸೇರಿಸುವಿರಿ ?
How can you add a page number at any point to your word document ?
13. ಪ್ರಸ್ತುತಿಗಳಿಗೆ ಚಲನಚಿತ್ರ ಹಿಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಎರಡು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
Write two methods of inserting a movie clip in slides.
14. ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ನೀವು ಒಂದು ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ರಚಿಸುವಿರಿ ?
How do you create a note in calendar application software ?
15. ಕಾರ್ಯಹಾಳೆಯಲ್ಲಿನ ಕೋಶಗಳಿಗೆ (ಸೆಲ್‌ಗಳಿಗೆ) ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದರಿಂದ ಆಗುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
Write the benefits of assigning names to cells in a worksheet.
16. ಡಿಬಿಎಂಎಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರೈಮರಿ ಕೀಲಿಯನ್ನು ಏಕೆ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ ?
Why primary key is used in DBMS ?
17. ಫ್ಲಾಟ್ ಫೈಲ್ ಹಾಗೂ ರಿಲೇಷನಲ್ ಡೇಟಾಬೇಸ್‌ಗಳ ನಡುವೆ ಇರುವ ಒಂದು ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
Write a difference between a Flat file and Relational database.

V. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ : 5 × 2 = 10

Answer the following questions :

18. ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್‌ನ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಅನುಕೂಲಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
Mention any *four* advantages of networking.
19. ಅಕ್ಷರ ಶೈಲಿ ಹಾಗೂ ಅಕ್ಷರಗಾತ್ರ ಆಯ್ಕೆಗಳ ನಡುವೆ ಇರುವ ಒಂದು ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ. ಈ ಆಯ್ಕೆಗಳು ಹೇಗೆ ಪ್ರಯೋಜನಕಾರಿಯಾಗಿವೆ ?
Write one difference between font face and font size option. How these options are useful ?
20. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.
Mention any *four* points to be considered while making an effective presentation.

ಅಥವಾ / OR

ಸ್ಪೀಕರ್ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳೆಂದರೇನು ? ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಸ್ಪೀಕರ್ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸಬಹುದಾಗಿದೆ ?

What are speaker notes ? How speaker notes can be used for effective presentation ?

21. ನ್ಯೂಮರಿಕ್ ಟೈಪ್‌ನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಡೇಟಾ ಟೈಪ್‌ಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
List any *four* data types available under Numeric type.

ಅಥವಾ / OR

ಆಲ್ಫಾನೂಮರಿಕ್ ಟೈಪ್‌ನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಡೇಟಾ ಟೈಪ್‌ಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

List any *four* data types available under Alphanumeric type.

22. ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 6.00 ರಿಂದ 7.00 ಗಂಟೆಗೆ ಹೇಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಿರಿ ?
How can you implement your prayer schedule between 6.00 am and 7.00 am everyday using calendar software ?

VI. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ : 4 × 3 = 12

Answer the following questions :

23. ಪದಸಂಸ್ಕರಣೆಯಲ್ಲಿನ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಆಯ್ಕೆಗಳ ಉಪಯೋಗಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ :

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| (i) ಸಬ್‌ಸ್ಕ್ರಿಪ್ಟ್ | (ii) ಸೂಪರ್‌ಸ್ಕ್ರಿಪ್ಟ್ |
| (iii) ಕೇಸ್ ಬದಲಾಯಿಸಿ | (iv) ವಾಕ್ಯ ಪ್ರಕರಣ |
| (v) ಟಾಗಲ್ ಕೇಸ್ | (vi) ದೊಡ್ಡ ಅಕ್ಷರ |

Explain the uses of following options in word processor :

- | | |
|-------------------|--------------------|
| (i) subscript | (ii) superscript |
| (iii) change case | (iv) sentence case |
| (v) TOGGLE cASE | (vi) Upper case |

24. ಒಂದು ವರ್ಡ್‌ಪ್ರೆಸ್ ಬ್ಲಾಗ್ ಖಾತೆ ರಚಿಸಲು, ವಿಷಯವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಹಾಗೂ ವಿಷಯವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಇರುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Explain the procedure to create a word press Blog account, posting content and publishing the post.

ಅಥವಾ / OR

ಯಾಹೂ ಮೆಸೆಂಜರ್‌ಅನ್ನು ಬಳಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಇನ್ಸ್ಟೆಂಟ್ ಮೆಸೇಜಿಂಗ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ ಮತ್ತು ಈಗಾಗಲೇ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಂಪರ್ಕದೊಡನೆ ಚಾಟ್ ಮಾಡಲು ಇರುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Explain the procedure to use an Instant messaging account for using Yahoo messenger and chat with existing contact.

25. ವಿತರತಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ರೀತಿಯ ವೀಕ್ಷಣೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
Explain any three types of views available in the spreadsheet.
26. ಉದ್ಯೋಗಿ_ಸಂಖ್ಯೆ, ಉದ್ಯೋಗಿ_ಹೆಸರು, ಉದ್ಯೋಗಿ_ವಿಳಾಸ, ಉದ್ಯೋಗಿ_ವಿಭಾಗ, ಉದ್ಯೋಗಿ_ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಂಬ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರುಗಳಿರುವಂತೆ ಉದ್ಯೋಗಿ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಕೋಷ್ಟಕವನ್ನು ರಚಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ಇರುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. ಮೇಲಿನ ಕೋಷ್ಟಕಕ್ಕೆ ಒಂದು ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಸೇರಿಸಿ.
Explain the steps involved in creating a table by name Employee having fields Employee_Id, Employee_Name, Employee_Address, Employee_Department, Employee_Phone.no. Insert one record into the above table.

VII. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

2 × 4 = 8

Answer the following questions :

27. ಒಂದು ಕಾರ್ಯಹಾಳೆಯ ಕೋಷ್ಟಕವನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಹಾಳೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 108 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮೌಲ್ಯವಿರುವ ಕೋಶಗಳನ್ನು ಹೈಲೈಟ್ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಆ ಕೋಶಗಳನ್ನು ಬೇರೆ ವಿಧದ ಬಣ್ಣಗಳಿಂದ ತುಂಬಲು ಇರುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

| A | B |
|------------|----------|
| ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ | ಮೌಲ್ಯಗಳು |
| 01 | 106 |
| 02 | 107 |
| 03 | 108 |
| 04 | 109 |
| 05 | 110 |

A Table of a worksheet is given below. With reference to this worksheet, explain steps to highlight the values that are greater than 108 and fill them with different colours.

| A | B |
|---------------|-------|
| Serial Number | Value |
| 01 | 106 |
| 02 | 107 |
| 03 | 108 |
| 04 | 109 |
| 05 | 110 |

28. ಒಂದು ಪದಸಂಸ್ಕರಣೆಯ ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕ್ಲಿಪ್‌ಆರ್ಟ್‌ಅನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. ನಮ್ಮ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪ್ರಾಣಿಯ ಚಿತ್ರವನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಪದಸಂಸ್ಕರಣೆಯ ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿ ಹೇಗೆ ಸೇರಿಸುವಿರಿ ?
Explain the steps to insert a clipart in a word document. How do you insert the image of our National animal to your word document ?

ಅಥವಾ / OR

ಒಂದು ಪದಸಂಸ್ಕರಣೆಯ ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿ ವಿಭಾಗ ವಿಭಜನೆಯನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದರಿಂದ ಆಗುವ ಅನುಕೂಲಗಳೇನು ? ವಿಭಾಗ ವಿಭಜನೆಯನ್ನು ನೋಡುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. ವಿಭಾಗ ವಿಭಜನೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ತೆಗೆಯುವಿರಿ ?

Explain the advantages of introducing section breaks in a word document. Explain the steps involved in seeing a section break. How can you remove section break ?

RR (B) - 1791 ★

ಭಾಗ - ಬಿ

SECTION - B

- I. *Four* alternatives are given for each of the following questions / incomplete statements. Choose the correct alternative and write the complete answer along with its question number and alphabet : $3 \times 1 = 3$
29. Identify the passive voice of the sentence "Hariprasad had to revise the Question paper"
- (A) The Question paper had to be revised by Hariprasad
 (B) The Question paper has to be revised by Hariprasad
 (C) The Question paper have to be revised by Hariprasad
 (D) The Question paper is to be revised by Hariprasad
30. "I am ready to climb the Himalaya mountains".
 The underlined word in the above sentence is a/an
- (A) Adverb (B) Adjective
 (C) Pronoun (D) Noun
31. Identify the modal in the sentence given below :
 "May I help you" ?
- (A) May (B) I
 (C) Help (D) You
- II. Fill in the blank with suitable word given in the brackets. 1
32. The words used to connect phrases and words are
 (*prepositions, conjunctions*)
- III. Answer the following question : 2
33. Classify the following into Adverbs and pronouns.
Myself, hardly, themselves, happily
- IV. Answer the following question : $4 \times 1 = 4$
34. Fill in the blanks with the appropriate prepositions given in the bracket.
- i) Anusha had all fruits. (*eat, eaten*)
 ii) The baby was when the mother reached home.
 (*sleeping, slept*)
 iii) Rani chennamma the English armed forces with a lot of
 bravery. (*fought, fighting*)
 iv) The smile of the lady in Monalisa painting is in a splendid
 way. (*portrayed, portraying*)

OR

Fill in the blanks with the appropriate word given in the brackets :

- i) The teacher started shouting Rajeshwari entered the class.
 (*as soon as, as far as*)
- ii) Rama went to see the Mysore palace day before yesterday it
 was closed. (*and, but*)
- iii) I need kilo of sugar for preparing Mysorepak. (*the, a*)
- iv) Sheela snatched wallet yesterday. (*mine, my*)

