

B

SL. No. : CCC

ಒಟ್ಟು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 34]

[ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಿತ ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 8

Total No. of Questions : 34]

[Total No. of Printed Pages : 8

ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ : 86-EK

**CCE RF
CCE RR
Revised & Unrevised**

Code No. : 86-EK

NSQF LEVEL-2

ವಿಷಯ : ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ

Subject : Information Technology

(ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಭಾಷಾಂತರಗಳು / Kannada and English Versions)

(ಶಾಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ & ಪುನರಾವರ್ತಿತ ಶಾಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ / Regular Fresh & Regular Repeater)

ದಿನಾಂಕ : 04. 04. 2019]

[Date : 04. 04. 2019

ಸಮಯ : ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9-30 ರಿಂದ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11-45 ರವರೆಗೆ]

[Time : 9-30 A.M. to 11-45 A.M.

ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು : 60]

[Max. Marks : 60

ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥಿಗಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೂಚನೆಗಳು :

General Instructions to the Candidate :

1. ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯು 34 ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಮತ್ತು ವಿಷಯನಿಷ್ಠ ಮಾದರಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಭಾಗ - ಎ ಮತ್ತು ಭಾಗ - ಬಿ ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಭಾಗ - ಎ ನಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿದ್ದು, ಭಾಗ - ಬಿನಲ್ಲಿ Functional English ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿರುತ್ತವೆ.
This Question Paper consists of 34 objective and subjective types of questions including **Section - A** and **Section - B**. **Section - A** consists of questions related to the subject Information Technology and **Section - B** consists of the questions related to Functional English.
2. ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಹಿಮ್ಮುಖ ಜಾಕೆಟ್ ಮೂಲಕ ಮೊಹರು (ಸೀಲ್) ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಸಮಯಕ್ಕೆ ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಬಲಬದಿ ಪಾರ್ಶ್ವವನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಿ, ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಪುಟಗಳು ಇವೆಯೇ ಎಂದು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
This question paper has been sealed by reverse jacket. You have to cut on the right side to open the paper at the time of commencement of the examination. Check whether all the pages of the question paper are intact.
3. ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಮತ್ತು ವಿಷಯನಿಷ್ಠ ಮಾದರಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ.
Follow the instructions given against both the objective and subjective types of questions.
4. ಬಲ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಅಂಕಗಳು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗಿರುವ ಪೂರ್ಣ ಅಂಕಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತವೆ.
Figures in the right hand margin indicate maximum marks for the question.
5. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಓದಿಕೊಳ್ಳಲು 15 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶವು ಸೇರಿದಂತೆ, ಉತ್ತರಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಸಮಯವನ್ನು ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
The maximum time to answer the paper is given at the top of the question paper. It includes 15 minutes for reading the question paper.

RF & RR (B) - 401

[Turn over

ಇಲ್ಲಿಂದ ಕತ್ತರಿಸಿ

TEAR HERE TO OPEN THE QUESTION PAPER

ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಇಲ್ಲಿ ಕತ್ತರಿಸಿ

Tear here

ಭಾಗ - ಎ

SECTION - A

- I. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಪೂರ್ಣ ಹೇಳಿಕೆಗಳಿಗೆ ನಾಲ್ಕು ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಸೂಕ್ತವಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆರಿಸಿ, ಕ್ರಮಾಕ್ಷರದೊಂದಿಗೆ ಬರೆಯಿರಿ : $7 \times 1 = 7$

Four alternatives are given for each of the following questions / incomplete statements. Choose the correct alternative and write the complete answer along with its question number and alphabet :

1. ಶೇರ್ ವರ್ಕ್‌ಬುಕ್ ಆಯ್ಕೆಯು ಲಭ್ಯವಿರುವುದು

- (A) ವ್ಯೂ ಟ್ಯಾಬ್‌ನ ವಿಂಡೋಸ್ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ
 (B) ಡೇಟಾ ಟ್ಯಾಬ್‌ನ ಚೇಂಜಸ್ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ
 (C) ರಿವ್ಯೂ ಟ್ಯಾಬ್‌ನ ಚೇಂಜಸ್ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ
 (D) ಡೇಟಾ ಟ್ಯಾಬ್‌ನ ವಿಂಡೋ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ

Share workbook option is available under

- (A) Window group in view tab (B) Changes group in data tab
 (C) Changes group in review tab (D) Window group in data tab.

2. ಪಠ್ಯ ಹೊರಳು ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಆಯ್ಕೆ

- (A) ಸ್ಕ್ವೇರ್ (B) ಆಯ್ಕೆ
 (C) ವೃತ್ತ (D) ಟ್ರಯಾಂಗಲ್

The option available under wrap text is

- (A) square (B) arrow
 (C) circle (D) triangle

3. ಸಿಲಿಂಡರ್, ಕೋನ್ ಮತ್ತು ಪಿರಮಿಡ್‌ಗಳೆಂಬ ಉಪ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳ ಗುಂಪು

- (A) ಬಾರ್ ಚಾರ್ಟ್, ಪೈ-ಚಾರ್ಟ್ (B) ಬಾರ್ ಚಾರ್ಟ್, ಕಾಲಮ್ ಚಾರ್ಟ್
 (C) ಪೈ-ಚಾರ್ಟ್, ಕಾಲಮ್ ಚಾರ್ಟ್ (D) ಏರಿಯಾ ಚಾರ್ಟ್, ಲೈನ್ ಚಾರ್ಟ್

The group of charts that include cylinder, cone and pyramid subtypes is

- (A) Bar chart, Pie chart (B) Bar chart, Column chart
 (C) Pie chart, Column chart (D) Area chart, Line chart

4. ಬಳಕೆದಾರನಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದಾದ ಕ್ರಮಗಳೇ

- (A) ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು (B) ನೇಮಕಾತಿಗಳು
(C) ಜರ್ನಲ್‌ಗಳು (D) ಕಾರ್ಯಗಳು

The actions that can be performed by an user are called

- (A) notes (B) appointments
(C) journals (D) tasks

5. ಡೇಟಾಬೇಸ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ

ಇನ್‌ಸರ್ಟ್ ಹೇಳಿಕೆ : ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದು :: ಸೆಲೆಕ್ಟ್ ಹೇಳಿಕೆ :

- (A) ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು (B) ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವುದು
(C) ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಳಿಸುವುದು (D) ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವುದು

With reference to database

INSERT statement :Insertion of new information :: SELECT statement :.....

- (A) retrieval of information (B) modification of information
(C) deletion of information (D) specifying of information

6. ವಿತರಿತಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಹೋಮ್ ಟ್ಯಾಬ್‌ನ ಎಡಿಟಿಂಗ್ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಬರುವ ಒಂದು ಆಯ್ಕೆ

- (A) ಫಾರ್ಮಾಟ್ (B) ಆಟೋಸಮ್
(C) ಫ್ರೀಜ್ ಪೇನ್ಸ್ (D) ಪುಟ ಲೇ ಔಟ್

An option available under Editing group of Home tab in a spreadsheet is

- (A) Format (B) Autosum
(C) Freeze panes (D) Page layout

7. ಸಭೆಯ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವಾಗ ಎರಡು ಹೊಸ ಆಯ್ಕೆಗಳು ದೊರೆಯಬೇಕೆಂದರೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಆಯ್ಕೆ

- (A) ಅಕ್ಸೆಪ್ಟ್ (B) ಡಿಕ್ಲೈನ್
(C) ಪ್ರೋಪೋಸ್ ನ್ಯೂಟೈಮ್ (D) ಟೆಂಟೇಟಿವ್

The option to be clicked to get two additional options while accepting a meeting request is

- (A) Accept (B) Decline
(C) Propose New Time (D) Tentative

II. ಸೂಕ್ತವಾದ ಉತ್ತರದಿಂದ ಬಿಟ್ಟಿರುವ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ :

3 × 1 = 3

Fill in the blanks with suitable answer :

8. ಪಠ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಸಣ್ಣ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ದೊಡ್ಡ ಅಕ್ಷರಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ದೊಡ್ಡ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಸಣ್ಣ ಅಕ್ಷರಕ್ಕೆ ಬದಲಾಯಿಸಲು ಇರುವ ಆಯ್ಕೆ

The small letters in the selected text will be converted into capital letters and capital letters will be converted into small letters by selecting the option

9. ವಿತರತಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಟ್ಯಾಬ್‌ಗಳು ಕಾಣದಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವ ಆಯ್ಕೆ
In a spreadsheet, the option that makes all the tabs hidden from the view is
10. ಪ್ರಸ್ತುತಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಡಿಯಾ ಕ್ಲಿಪ್ ಗುಂಪಿನ, ಸೌಂಡ್ ಆಯ್ಕೆಯು ಟ್ಯಾಬ್‌ನಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.
In a presentation, Sound option under Media clips is available in tab .
- III. 11. **A-ಪಟ್ಟಿ**ಯಲ್ಲಿ ಪದಸಂಸ್ಕರಣೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಗುಂಪುಗಳನ್ನೂ **B-ಪಟ್ಟಿ**ಯಲ್ಲಿ ಆ ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ : $4 \times 1 = 4$

The groups available in word processor are given in **Column-A** and the options under those groups are given in **Column-B**. Match them.

A-ಪಟ್ಟಿ	B-ಪಟ್ಟಿ
Column-A	Column-B
i) ವಾಕ್ಯವೃಂದ Paragraph	a) ಬೇಂಜ್ ಸ್ಟೈಲ್ಸ್ Change styles
ii) ಹೆಡರ್ & ಫೂಟರ್ Header & Footer	b) ಲೆಟರ್ಸ್ Letters
iii) ಪುಟ ಸೆಟ್ ಅಪ್ Page set-up	c) ಅಲೈನ್‌ಮೆಂಟ್ Alignment
iv) ನಿರ್ದೇಶನಗಳು Illustrations	d) ಬ್ರೇಕ್ಸ್ Breaks
	e) ಅಕ್ಷರ ಗಾತ್ರ Font size
	f) ಕ್ಲಿಪ್ ಆರ್ಟ್ Clip Art
	g) ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ Page number

- IV. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ : $6 \times 1 = 6$

Answer the following questions :

12. ಒಂದು ಪದಸಂಸ್ಕರಣೆ ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿ ವಿಭಾಗ ವಿಭಜನೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ನೋಡಬಹುದು ?
How can section break of a word document be viewed ?
13. ಒಂದು ಪುಟದ ಶಿರೋಲೇಖದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಅಂಶಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
Write any *two* items that can be added to the header area of a page.
14. ಒಂದು ಕಾರ್ಯಹಾಳೆಯ ಕೋಶಗಳಿಗೆ ಹೆಸರನ್ನು ಕೊಡುವುದು ಹೇಗೆ ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿದೆ ?
How does assigning names to cells in a worksheet help you ?

15. ಒಂದು ಪ್ರಸ್ತುತಿಯಲ್ಲಿ ಚಾರ್ಟ್‌ನ ಬಣ್ಣ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಹೇಗೆ ಬದಲಾಯಿಸುತ್ತೀರಿ ?
How do you change the colours and effects of the chart in a presentation ?
16. ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಎರಡು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
Write the two ways of scheduling an appointment using the calendar application.
17. ಒಂದು ವಿತರಿಸಿದ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಚಾರ್ಟ್ ಅನ್ನು ಸೇರಿಸಿದ ನಂತರ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಎರಡು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಟ್ಯಾಬ್‌ಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.
Name two additional tabs that are available after inserting a chart in a spreadsheet.

V. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ : 5 × 2 = 10

Answer the following questions :

18. ಶ್ರವಣೇಂದ್ರಿಯ ದೌರ್ಬಲ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಸೌಂಡ್‌ಸೆಂಟ್ರಿ ಹೇಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ? ಸೌಂಡ್‌ಸೆಂಟ್ರಿ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಬಹುದು ?
How does soundsentry help the users with auditory impairment ? How can soundsentry option be enabled ?

ಅಥವಾ/ OR

ಜಿ-ಮೇಲ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಬಳಕೆದಾರನು ಗೂಗಲ್ ಟಾಕ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ, ಬಳಕೆ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Explain the method of launching and using Google Talk by an user having G-mail account.

19. ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್ ಎಂದರೇನು ? ನಿಮ್ಮ ಶಾಲೆಗೆ ಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
What is a template ? Explain the method to create certificates for your school.

ಅಥವಾ/ OR

ಎಂಬೆಡೆಡ್ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಅನಾನುಕೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Explain the disadvantages of embedded document.

20. ಸಾರ್ಟ್ ಆಯ್ಕೆಯ ಅನುಕೂಲವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ. ಸಾರ್ಟ್ ಆಯ್ಕೆಯು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಗುಂಪು ಮತ್ತು ಟ್ಯಾಬ್ ಅನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.
Mention the advantage of Sort option. Name the group and tab under which Sort option is available.

21. ಜರ್ನಲ್ ಎಂಟ್ರಿ ಸಹಾಯದಿಂದ ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ವರ್ಡ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್‌ನ ಜಾಡನ್ನು ಪತ್ತೆ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Explain the method to track the usage of Microsot Word application using journal entry.

22. ಡೇಟಾಬೇಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಬೈನರಿ ಡೇಟಾ ಟೈಪ್‌ನ ಉಪಯೋಗವೇನು ? ಬೈನರಿ ಡೇಟಾ ಟೈಪ್‌ನ ಮೂರು ವಿಧಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

What is the advantage of binary data type in a database ? Write three types of binary data type.

VI. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

4 × 3 = 12

Answer the following questions :

23. ವರ್ಡ್‌ಪ್ರೆಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಬ್ಲಾಗ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಿ, ಬಳಕೆಗೆ ಸಿದ್ಧವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Explain the method of creating a blog account in Wordpress and make it ready for use.

24. ವಿತರತಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ವರ್ಕ್‌ಬುಕ್ ವಿಂಡೋಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Explain the method of opening and arranging multiple workbook windows in a spreadsheet.

ಅಥವಾ/ OR

ಒಂದು ವಿತರತಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ಡೇಟಾವನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಕಂಡಿಷನ್ ಫಾರ್ಮಾಟಿಂಗ್ ಹೇಗೆ ಸಹಾಯಕವಾಗಿದೆ ? ಈ ಆಯ್ಕೆಯು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಗುಂಪು ಮತ್ತು ಟ್ಯಾಬ್ ಅನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ. ಈ ಆಯ್ಕೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಹೈಲೈಟ್ ಸೆಲ್ಸ್ ರೂಲ್ಸ್ ಆಯ್ಕೆಯಿಂದಾಗುವ ಉಪಯೋಗವೇನು ?

How does conditional formatting useful in maintaining huge amount of data in a spreadsheet ? Name the group and the tab under which this option is available. What is the advantage of the option Highlight cells Rules that comes under this option ?

25. ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲು ಯಾವುದಾದರೂ ಆರು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ.

Suggest any six tips to make the presentation effective.

26. ಓಪನ್ ಆಫೀಸ್ ಬೇಸ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್‌ನಲ್ಲಿ ಡೇಟಾಬೇಸ್ ಅನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Explain the steps to create a database in open office Base Application.

VII. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

2 × 4 = 8

Answer the following questions :

27. ಡೇಟಾಬೇಸ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇವುಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ :

Explain the following with reference to database :

i) ನ್ಯೂಮರಿಕ್ ಡೇಟಾ ಟೈಪ್

Numeric data type

ii) ಪ್ರೈಮರಿ ಕೀ

Primary key

28. ವಿತರತಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ನಾಲ್ಕು ರೀತಿಯ ವೀಕ್ಷಣೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Explain four types of views available in a spreadsheet.

ಅಥವಾ/ OR

ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವಿತರತಹಾಳೆಯನ್ನು ಮುದ್ರಿಸುವಾಗ ಸಹಾಯಕವಾಗುವ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಪುಟ ಲೇಔಟ್ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Explain any four page layout options that are helpful while printing a spreadsheet having huge amount of data.

RF & RR (B) - 401

ಭಾಗ - ಬಿ

SECTION - B

- I. Four alternatives are given for each of the following questions / incomplete statements. Choose the correct alternative and write the complete answer along with its question number and alphabet : $3 \times 1 = 3$
29. Identify the future continuous tense of the sentence "I contacted my broker Vikram".
- (A) I am contacting my broker Vikram
 (B) I will be contacting my broker Vikram
 (C) I should contact my broker Vikram
 (D) I will contact my broker Vikram.
30. Kiran Lal Grocery is next to the mobile shop. The meaning of the underlined words is
- (A) beside (B) opposite
 (C) across (D) in front of.
31. The point at which a road divides into branches is called
- (A) intersection (B) junction
 (C) crossroad (D) fork
- II. Fill in the blank with suitable word given in the brackets. 1
32. It started raining we went out. (*as early as, as soon as*)
- III. Answer the following question : 2
33. Mention any four points that should be included under personal information while writing your resume.
- IV. Answer the following question : $4 \times 1 = 4$
34. Fill in the blanks with the appropriate prepositions given in the bracket.
- i) Stand that chair and get me the box from the shelf. (*on, in*)
 ii) Take these vegetables the kitchen. (*to, into*)
 iii) Thank you your co-operation. (*of, for*)
 iv) My friends wanted to share a drink me. (*with, from*)

OR

Fill in the blanks with the appropriate word given in the brackets :

- i) Radha moved to a new city. (*recently, daily*)
 ii) There is a monument near our house.
 (*history, historical*)
 iii) Jaipur is one of the planned cities in India.
 (*best, good*)
 iv) 'Sangai' is an endangered species which cannot be found
 else on earth. (*everywhere, anywhere*)

